



સમિતિના સંપર્ક માટેની માહિતી

સરનામું :- એડમિશન કમિટિ ફોર પ્રોફેશનલ ડિપ્લોમા કોર્સીસ (એ.સી.પી.ડી.સી.), (ગુજરાત રાજ્ય)
એ. સી. પી. સી. બિલ્ડીંગ, બીજો માળ, એલ. ડી. કોલેજ ઓફ એન્જિનિયરીંગ કેમ્પસ,
અમદાવાદ- 380015.

ફોન નં. : ૦૭૯-૨૬૩૦૫૫૧૬ ફેક્સ નં.: ૦૭૯-૨૬૩૦૦૧૩૧.

સમિતિનો દરરોજ ૨૪ કલાક કાર્યરત હેલ્પલાઇન નંબર :- ૦૭૯-૨૬૫૬૬૦૦૦

વેબ સાઇટ	ઉપલબ્ધ માહિતી/ઉપયોગિતા	
www.acpdc.co.in	- પ્રવેશ ને લગતી જાહેરાત, સંસ્થાઓ અને તેમાં ઉપલબ્ધ બેઠકો ની યાદી - ગતવર્ષ ના Cutoff માર્ક્સ ની યાદી - મેરીટ લીસ્ટ - નિયત કરેલ હેલ્પ સેન્ટર ની યાદી - ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન અંગેની દૈનિક શ્રાવ્ય માહિતી તથા વિવિધ જરૂરી તબક્કા ની માહિતી	
www.gujdiploma.nic.in	1st Year Diploma Admission	- ઓન-લાઇન રજીસ્ટ્રેશન - મેરીટ નંબર અંગેની માહિતી - ઓન-લાઇન ચોઇસ ફિલીંગ - પ્રવેશની ફાઇનલ જોવી, લાગુ પડતી ટોકન ફી ભરવી, પ્રવેશ કાયમ કરવો.
	C to D Admission	
www.knowyourcollege.in	સંસ્થાઓની માહિતી	
www.mysy.guj.nic.in	મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના ની માહિતી અને રજીસ્ટ્રેશન કરવા	
www.frctech.ac.in	ટેકનિકલ સંસ્થાઓનું ફીનું માળખું અને માહિતી	



ડિપ્લોમા ઇજનેરી માં પ્રવેશ મેળવવા માટે ની લાયકાત

(અ) પ્રથમ વર્ષ માં પ્રવેશ માટે

❖ ધોરણ -૧૦ અથવા તેને સમકક્ષ પરીક્ષા ગણિત, વિજ્ઞાન અને અંગ્રેજી વિષય સાથે ઉમેદવારે ન્યૂનતમ ૩૫% ગુણ સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ હોવી જોઈએ.

❖ ડિપ્લોમા ઇજનેરી માં સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર માટે પ્રવેશ ની લાયકાત

ઉમેદવારે ધોરણ -૧૦ ની પરીક્ષા ગણિત, વિજ્ઞાન અને અંગ્રેજી વિષય સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ હોઈ તથા NCVT અથવા GCVT અથવા IGTR દ્વારા માન્ય બે વર્ષનો સર્ટિફિકેટ અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલ હોય.

અથવા

ઉમેદવારે ધોરણ -૧૦ ની પરીક્ષા ગણિત, વિજ્ઞાન અને અંગ્રેજી વિષય સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ હોઈ તથા TEB દ્વારા માન્ય બે વર્ષનો સર્ટિફિકેટ અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલ હોય.

અથવા

ઉમેદવારે ધો-૮ + બે અથવા વધુ વર્ષનો NCVT અથવા GCVT અથવા IGTR દ્વારા આયોજિત સર્ટિફિકેટ અભ્યાસક્રમ; જો ઉમેદવારે ધોરણ -10 ની પરીક્ષા ગુજરાત સેકન્ડરી અને હાયર સેકન્ડરી બોર્ડ માંથી અથવા ઓપન સ્કૂલીંગમાંથી (1) ગણિત, (2) વિજ્ઞાન (3) ગુજરાતી અને (4) અંગ્રેજી સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ હોય

(બ) બીજા વર્ષ/ ત્રીજા સેમેસ્ટર (C TO D) પ્રવેશ માટે

ઉમેદવારે ધોરણ -૧૦ ની પરીક્ષા ગણિત, વિજ્ઞાન અને અંગ્રેજી વિષય સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ હોઈ તથા NCVT અથવા GCVT અથવા IGTR દ્વારા માન્ય બે વર્ષનો સર્ટિફિકેટ અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલ હોય.

અથવા

ઉમેદવારે ધોરણ -૧૦ ની પરીક્ષા ગણિત, વિજ્ઞાન અને અંગ્રેજી વિષય સાથે ઉત્તીર્ણ કરેલ હોઈ તથા TEB દ્વારા માન્ય બે વર્ષનો સર્ટિફિકેટ અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલ હોય.

ડિપ્લોમા ઇજનેરી માં ઉપલબ્ધ વિદ્યાશાખાઓ અને બેઠકોની યાદી

ક્રમ	ડિપ્લોમા ઇજનેરી વિદ્યાશાખા ના નામ	અંદાજીત કુલ બેઠકો	ક્રમ	ડિપ્લોમા ઇજનેરી વિદ્યાશાખા ના નામ	અંદાજીત કુલ બેઠકો
૧	એરોનોટિકલ એન્જી.	68	૨૩	મેટર્લજી	109
૨	આર્કિટેક્ચર	202	૨૪	માઇનીંગ એન્જી	38
૩	આર્કિટેક્ચર આસીસ્ટન્ટશીપ	461	૨૫	પેટ્રોકેમિકલ એન્જી	191
૪	ઓટોમોબાઇલ એન્જી	3595	૨૬	પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	75
૫	એગ્રીકલ્ચર એન્જી.	135	૨૭	પ્લાસ્ટિક એન્જી	210
૬	બાયો-મેડિકલ એન્જી.	525	૨૮	પ્રિન્ટીંગ ટેકનોલોજી	75
૭	સીએસીડીડીએમ	362	૨૯	ટેક્સટાઇલ કેમેસ્ટ્રી	25
૮	સિરામિક ટેકનોલોજી	38	૩૦	ટેક્સટાઇલ ડિઝાઇન	75
૯	સિવિલ એન્જી	11732	૩૧	ટેક્સટાઇલ મેન્યુફેક્ચરીંગ	112
૧૦	કેમિકલ એન્જી	2341	૩૨	ટેક્સટાઇલ પ્રોસેસીંગ	112
૧૧	કોમ્પ્યુટર એન્જી.	9905	૩૩	ટેક્સટાઇલ ટેકનોલોજી	25
૧૨	કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્જીનિયરિંગ	202	૩૪	ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જીનિયરિંગ	60
૧૩	ઇલેક્ટ્રીકલ એન્જી	10759	૩૫	હોટલ મેનેજમેન્ટ એન્ડ કેટરીંગ ટેકનોલોજી	135
૧૪	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન	1276	૩૬	આર્કિટેક્ચરલ આસીસ્ટન્ટશીપ	135
૧૫	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	60	૩૭	કેમિકલ એન્જી. ગ્રીન ટેકનોલોજી એન્ડ સસ્ટેનેબીલીટી એન્જી.	68
૧૬	એન્વારમેન્ટ એન્જી.	109	૩૮	ડેરી ટેકનોલોજી	67
૧૭	ફેબ્રિકેશન ટેકનોલોજી	38	૩૯	મિકેનિકલ એન્જી. (સ્પેશ્યલાઇઝેશન ઇન વેલ્ડીંગ)	34
૧૮	ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી	3440	૪૦	મેકાટ્રોનિક્સ એન્જી.	68
૧૯	ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ	442	૪૧	પેટ્રોકેમિકલ ટેકનોલોજી	45
૨૦	ઇન્ફોર્મેશન, કોમ્યુનિકેશન એન્ડ ટેકનોલોજી	134	૪૨	પેટ્રોલીયમ એન્જી.	67
૨૧	મિકેનિકલ એન્જી.	15246	૪૩	પ્લાસ્ટીક એન્જી. (સેન્ડવીચ પેટ્રન)	150
૨૨	મેકાટ્રોનિક્સ	135			
સંકલિત ડિપ્લોમા ડીગ્રી કોર્સિસ (૬ વર્ષ)					
૧	સિવિલ એન્જી	169	૬	મેકાટ્રોનિક્સ	102
૨	ઇલેક્ટ્રીકલ એન્જી	203	૭	કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જી.	405
૩	મિકેનિકલ એન્જી	202	૮	ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી	67
૪	કોમ્પ્યુટર એન્જી	135	૯	પેટ્રોકેમિકલ ટેકનોલોજી	68
૫	ઓટોમોબાઇલ એન્જી	67			



ડિપ્લોમાં અભ્યાસ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ની વિવિધ સહાય સંબંધિત યોજનાઓ

(અ) MYSY (મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના)

- (1) રાજ્ય સરકાર દ્વારા ઉચ્ચ શિક્ષણના અભ્યાસક્રમોમાં અભ્યાસ કરતાં તમામ વર્ગોના તેજસ્વી અને જરૂરીયાતમંદ યોગ્યતા પ્રાપ્ત વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસ માટે આર્થિક સહાય તેમજ અન્ય સવલતો સમાન ધોરણે મળી રહે તે હેતુ થી મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે.
- (2) ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓને ઉચ્ચ શિક્ષણ સહાય માટે વિદ્યાર્થીએ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ માન્ય બોર્ડમાંથી ધોરણ-૧૦ ની પરીક્ષામાં ૮૦ કે તેથી વધુ પર્સેન્ટાઈલ મેળવેલ હોય અને કૌટુંબિક વાર્ષિક આવક રૂ. ૬.૦૦ લાખ સુધીની હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને સ્વ-નિર્ભર અભ્યાસક્રમો માટે ૫૦ % ટ્યુશન ફી સહાય (રૂ.૨૫૦૦૦ની મર્યાદા), રહેવા-જમવા સહાય તથા સાધન-પુસ્તક સહાય વિદ્યાર્થીઓના બેન્ક એકાઉન્ટમાં સીધી જમા કરવામાં આવે છે.
- (3) આ યોજના ની અધિકૃત વેબસાઈટ: www.mysy.guj.nic.in

(બ) ટ્યુશન ફી માફી યોજના (TFWS)

- (1) બેઠકોની સંખ્યા : આ સંખ્યાધિક બેઠકો સરકારી, અનુદાનીત અને સ્વનિર્ભર કોલેજો / સંસ્થાઓ માં ચાલતા અભ્યાસક્રમો માં માન્ય બેઠકોના વધુમાં વધુ ૫% સુધી છે.
- (2) આ યોજના જે ઉમેદવારના માતા-પિતાની તમામ સ્ત્રોતોથી વાર્ષિક આવક રૂ.૬ લાખ કે તેના કરતાં ઓછી હોય તેવા તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે છે.
- (3) આ બેઠક પર પ્રવેશ મેળવેલ ઉમેદવારે કોર્ષના સમગ્ર સમયગાળા દરમિયાન ટ્યુશન ફી ભરવાની રહેતી નથી.

(ક) અનુસુચિત જાતિ(એસ.સી.)ના ઉમેદવારો માટે ફી શીપ કાર્ડ યોજના

- (1) અનુસુચિત જાતિ(એસ.સી.)ના ઉમેદવારો માટે ફી શીપ કાર્ડ યોજના અંતર્ગત જે ઉમેદવાર સમાજ કલ્યાણ ખાતા દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ ફી શીપ કાર્ડ રજૂ કરશે તેમને સ્વનિર્ભર સંસ્થા ખાતે ભરવાની થતી ટ્યુશન ફી માંથી મુક્તિ આપવા માં આવે છે.
- (2) ફી શીપ કાર્ડ મેળવવા માટે અનુસુચિત જાતિ(એસ.સી.)ના ઉમેદવારના કુટુંબ ની કુલ વાર્ષિક આવક રૂ.૨,૫૦,૦૦૦ થી ઓછી હોવી જોઈશે.

(ડ) MHRD દ્વારા દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ માટે પોલીટેકનીક ખાતે ચાલતી SPPWD યોજના

આ યોજના માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકારે ઘડેલી કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજના છે. આ યોજના હેઠળ પ્રવેશ મેળવનાર ઉમેદવાર ને નાંણાકીય સહાય આપવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત (1) સરકારી પોલીટેકનીક, અમદાવાદ (25 બેઠક), (2) કન્યાઓ માટેની સરકારી પોલીટેકનીક, અમદાવાદ(25 બેઠક), (3) સર ભાવસિંહજી પોલીટેકનીક, ભાવનગર(14 બેઠક) અને (4) ડો.એસ.એન્ડ એસ. એસ. ગાંધી એન્જી. કોલેજ, સુરત (21 બેઠક) માં દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ માટે અનામત છે.

ડિપ્લોમા ઇજનેરી ના ઓનલાઇન પ્રવેશ કાર્યવાહી માટેના તબક્કા

1. ઉમેદવાર દ્વારા ઓન-લાઇન રજીસ્ટ્રેશન કરવું (રજીસ્ટ્રેશન www.gujdiploma.nic.in પર થશે)
2. રજીસ્ટ્રેશનનાં **CONFIRMATION** માટે હેલ્પ સેન્ટર ખાતે (જરૂરિયાત મુજબ) જઇને પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવી. (હેલ્પ સેન્ટરની યાદી www.acpdc.co.in પર ઉપલબ્ધ છે.)
3. **ACPDC** દ્વારા મેરીટ-લિસ્ટ તૈયાર કરવામાં આવશે અને તેને www.acpdc.co.in પર મૂકવામાં આવશે.
4. ઉમેદવાર દ્વારા પોતાની પસંદગીની સંસ્થા તેમજ વિદ્યાશાખા/અભ્યાસક્રમની ક્રમાંકુસાર ગોઠવણી કરવી. (ઓન-લાઇન ચોઇસ ફીલિંગ)
5. **ACPDC** ઉમેદવારને સંસ્થા તેમજ વિદ્યાશાખા/અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશની ફાળવણી કરશે.
6. ઉમેદવારે લાગુ પડતી ટોકન ફી ઓનલાઇન ભરીને પ્રવેશ કાયમ કરવો. સમયમર્યાદાનુ ધ્યાન રાખવું.

ACPDC દ્વારા કરવામાં આવનાર ઓનલાઇન પ્રવેશ કાર્યવાહી બાબતે જરૂરી

સૂચનાઓ

1. ઉમેદવારે અન્ય કોઇ માધ્યમનો કે વેબસાઇટનો ઉપયોગ કરીને ગેરમાર્ગે દોરાવું નહિ.
2. **User ID** અને પાસવર્ડની ગુપ્તતા જાળવવી.
3. વેબસાઇટનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો
4. ગત વર્ષની ડિપ્લોમા પ્રવેશ માટેની ઉપલબ્ધ બેઠકો અને **CUTOFF** (છેલ્લો પ્રવેશ કેટલા મેરીટ પર ભરાયેલ)નો અભ્યાસ કરી લેવો. બિન અધિકૃત વ્યક્તિઓના દોરવાયે નિર્ણયો લેવા નહિ.
5. ઉમેદવારે પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે અન્ય કોઇપણ બિનસત્તાવાર સ્ત્રોત અથવા માહિતી પર આધાર રાખવો નહિ.
6. ઉમેદવારે પ્રવેશ પ્રક્રિયા બાબતે **ACPDC** દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવેલ હેલ્પ સેન્ટરનો ઉપયોગ કરવો હિતાવહ છે.
7. હેલ્પ સેન્ટર ખાતે અથવા પ્રવેશ મેળવેલ સંસ્થા ખાતે ચકાસણી માટે અસલ દસ્તાવેજો રજૂ કરવા પણ જમા કરાવવા નહિ.

General Instructions for Diploma admissions:

1. Documents to be uploaded:

Keep Following Documents ready to upload before begin the registration process for diploma admission.

ડિપ્લોમા એડ્મિશન માટેની રજિસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયા ચાલુ કરતાં પહેલા, નીચે ના ડોક્યુમેંટ્સ, અપલોડ કરવા માટે તૈયાર રાખો.

Sr. No.	Type of Document	Format	Min Size	Max Size	Issuing Authority
1	Photograph	jpg	10Kb	100Kb	---
2	Date of Birth certificate (School Leaving/AADHAR Card/Birth Certificate issued by Municipal Corporation)	Pdf	10Kb	200Kb	• Competent Authority
3	10th Mark sheet. (Merge All attempts mark sheet in single pdf only as shown in Figure 1-1)	Pdf	10Kb	200Kb	• Respective Board
4	Socially and Educationally Backward Classes (SEBC) Certificate. Merge both SEBC caste certificate and Non Creamy Layer certificate in single pdf (as shown in Figure 1-1)	Pdf	10Kb	200Kb	• જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી
5	SC Category Certificate/ ST Category Certificate	Pdf	10Kb	200Kb	• જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી • જન સેવા કેન્દ્ર, • તાલુકા વિકાસ અધિકારી, • મામલતદાર
6	Free Ship Card Certificate	Pdf	10Kb	300Kb	• જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી
7	ITI/TEB mark sheet. Merge all semester mark sheets in single pdf (as shown in Figure 1-1)	Pdf	10Kb	300Kb	• Respective Board
8	Income Certificate/ Economically weaker section (EWS) Certificate	Pdf	10Kb	200Kb	• જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી • જન સેવા કેન્દ્ર, • તાલુકા વિકાસ અધિકારી, • મામલતદાર

					નોંધ: ફોર્મ 16 અને ITR માન્ય નથી.
9	Person with Disability (PwD) Certificate	Pdf	10Kb	200Kb	- જીલા સિવિલ સર્જન દ્વારા નિયત કરેલ મુસદ્દા માં આપેલું હોવું જોઈયે. - નોંધ: વિકલાંગતા 40 ટકા કે તેથી વધુ હોવી અનિવાર્ય છે.
10	Defense Certificate	Pdf	10Kb	200Kb	- જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારી (માજી સૈનિક માટે) - કમાંડિંગ ઓફિસર (ચાલુ સેવા માટે)

Table 1-1 Documents Details

- For Document Number/Id field kindly enter unique number mentioned on your document.

ડોક્યુમેન્ટ નંબર/ID ફિલ્ડ માં ઉમેદવારે ડોક્યુમેન્ટ માં લખેલો ડોક્યુમેન્ટ નો યુનિક નંબર લખવાનો રહેશે.



Figure 1-1 SSC Mark sheet in single pdf

2. Steps to follow for the registration on Diploma Admission Portal:

- 2.1. Visit www.guidiploma.nic.in website.

www.guidiploma.nic.in વેબસાઇટ ની મુલાકાત લો.

- 2.2. Sign up with your Name as per 10th Mark sheet, your permanent mobile number and email address and create your user id and password.

તમારા 10માં ધોરણ ની માર્કશીટ માં લખેલા નામ, તમારા કાયમી મોબાઇલ નંબર અને ઈમેલ એડ્રેસ થી સાઈન અપ કરો અને તમારા યુઝર આઈડી અને પાસવર્ડ બનવો.

- 2.3. Login with your user id and password on www.guidiploma.nic.in.

તમારા યુઝર આઈડી અને પાસવર્ડ થી www.guidiploma.nic.in પર લૉગિન કરો.

- 2.4. Complete your profile details like personal information and Contact details and upload your photo and birth certificate (See Table 1-1 for valid size and types of documents).

તમારી પ્રોફાઇલ ની વિગતો જેવી કે, પર્સનલ માહિતી અને કોન્ટેક્ટ માહિતી પૂર્ણ કરો તથા તમારો ફોટો અને જન્મ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરો. (ડોક્યુમેન્ટ્સ ના પ્રકાર અને તેની સાઈઝ માટે ટેબલ Table 1-1 જુઓ.)

- 2.5. On dashboard, click on appropriate option to apply for the admission process.

અડમિશન પ્રોસેસ માટે ડેશબોર્ડ પર યોગ્ય વિકલ્પ પર ક્લિક કરી ને એપ્લાય કરો.

- 2.6. Verify and update personal information.

પર્સનલ માહિતી ચકાસો અને અપડેટ કરો.

- 2.7. Fill qualification details.

ક્વાલિફિકેશન ની માહિતી ભરો.

- 2.8. Upload required documents and certificates (See Table 1-1 for valid size and types of documents).

જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ અને સર્ટિફિકેટ્સ અપલોડ કરો. (ડોક્યુમેન્ટ્સ ના પ્રકાર અને તેની સાઈઝ માટે ટેબલ Table 1-1 જુઓ.)

- 2.9. Verify all documents and details before final submitting the form.

ફાઇનલ સબમિશન કરતાં પહેલા તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ અને માહિતી ની ચકાસણી કરો.

- 2.10. Pay fees online after registration is completed.

રજિસ્ટ્રેશન પુર્ણ કરવા માટે ફી ની ઓનલાઇન ચુકવણી કરો.

- 2.11. Wait for Documents to be verified by verification officer. It may take few days.

વેરિફિકેશન ઓફિસર દ્વારા બધા જ ડોક્યુમેન્ટ્સ વેરિફાઇ થઈ જાય ત્યાં સુધી રાહ જુઓ. આ માટે થોડા દિવસ લાગી શકે છે.

- 2.12. Keep checking your application status by login into admission portal. If any query you receive from verification officer on your mobile and email during verification process, respond the query by login admission portal, upload necessary documents if asked in query. If any query is pending in your portal, you will not be able to get**

your merit number and you will not able to participate in admission process.

એડમિશન પોર્ટલ માં લોગિન કરી ને તમારી એપ્લિકેશન નું સ્ટેટસ તપાસતા રહો.

વેરિફિકેશન ઓફિસર દ્વારા તમારા મોબાઇલ અને ઇમેઇલ પર કોઈ ક્વેરી જો તમને મળે, તો એડમિશન પોર્ટલ માં લોગિન કરીને એ ક્વેરી નો જવાબ આપો તથા જો ક્વેરી માં કોઈ ડોક્યુમેંટ અપલોડ કરવા કહ્યું હોય, તો જરૂરી ડોક્યુમેંટ અપલોડ કરો. જો તમારા પોર્ટલ માં કોઈ ક્વેરી બાકી રહી ગઈ હશે, તમને કોઈ મેરીટ નંબર આપવામાં આવશે નહીં અને એડમિશન ની પ્રોસેસ માં તમે ભાગ લઈ શકશો નહીં.

3. Technical Subject Details:

If candidate has passed any of the technical subjects from the following list, candidate will get 10 marks added in to his/her merit marks.

જો ઉમેદવારે નીચે આપેલ લિસ્ટ માંથી કોઈપણ ટેકનિકલ વિષય પાસ કર્યો હશે, તો તેના મેરીટ માર્ક્સ માં 10 માર્ક્સ ઉમેરવામાં આવશે.

Sr. No.	Subject	Code No.
(1)	Engineering Sketching, Drawing and Drafting (Paper 1 and 2)	90 and 91
(2)	Basic workshop practice (Paper 1and 2)	92 and 93
(3)	Electrical Motors Service and Repair (Paper 1 and 2)	94 and 95
(4)	Home Electrical Appliances and Wiring, Service and Repair (Paper 1and 2)	96 and 97
(5)	Electronics Appliances Service and Repair (Paper 1and 2)	98 and 99
(6)	Auto Vehicle Two Wheelers Service and Repair (Paper 1and 2)	100 and 101
(7)	Engineering Drawing	63/85
(8)	Basic Principles of Mechanical and Electrical Engineering	64/86
(9)	Workshop Technology	65
(10)	Basic Electronics	66
(11)	Elements of Engineering	28/54
(12)	Computer Aided Engineering Drawing	31/55
(13)	Basics of Engineering Process, Maintenance and Safety	32/56
(14)	Engineering Workshop Technology	45/70
(15)	Engineering Drawing	46/71
(16)	Electrical and Electronical Hardware Technology	47/72
(17)	Computer Technology	48/73

● વિવિધ પ્રમાણપત્ર આપવા માટેનાં અધિકૃત સક્ષમ અધિકારીઓ ●

આવક તથા જાતિના પ્રમાણપત્રો માટે માત્ર મામલતદારના પ્રમાણપત્રનો આગ્રહ ન રાખતાં નીચે જણાવેલ રાજ્ય સરકારના અન્ય સક્ષમ અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા અપાવેલ પ્રમાણપત્ર પણ માન્ય રહેશે.

- (અ) (1) આવકનું પ્રમાણપત્ર : (૧) મામલતદારશ્રી/નાયબ મામલતદારશ્રી
(2) Economically weaker section (EWS) Certificate : (૨) તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી
(૩) મામલતદાર કચેરીનાં રાઉન્ડ સીલ સાથેનો જનસેવા કેન્દ્ર ખાતેનાં અધિકારીએ કાઢી આપેલ પ્રમાણપત્ર
- (બ) વિકલાંગતા માટેનું પ્રમાણપત્ર : (૧) સરકારી હોસ્પિટલનું સિવિલ સર્જનનું પ્રમાણપત્ર
- (ક) જાતિ પ્રમાણપત્રો
- (૧) અનુ.જાતિ (SC) માટે : (અ) સીટી જિલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારી
(બ) ગ્રામ્ય માટે સમાજ કલ્યાણ અધિકારી પંચાયત
(ક) તાલુકા વિકાસ અધિકારી (TDO)
(ડ) મામલતદારશ્રી/નાયબ મામલતદારશ્રી તથા
(ઇ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ અધિકારી
- (૨) અનુ.જનજાતિ (ST) માટે : (અ) જિલ્લાના વિજીલન્સ ઓફિસર
(બ) મામલતદારશ્રી/નાયબ મામલતદારશ્રી
(ક) જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (DDO)
(ડ) તકેદારી અધિકારી તથા
(ઇ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ અધિકારી
- (૩) બક્ષીપંચ (SEBC) માટે : (અ) કલેક્ટરશ્રી
(બ) મદદનીશ કલેક્ટર/ નાયબ કલેક્ટર
(ક) જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
(ડ) નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
(ઇ) તાલુકા વિકાસ અધિકારી
(ઑ) મામલતદારશ્રી/નાયબ મામલતદારશ્રી
(ઉ) જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જાતિ)
(ઊ) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જાતિ) તથા
(ફ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ અધિકારી.
- (૪) નોન કિમીલેયર પ્રમાણપત્ર (SEBC) ના કિસ્સામાં : SEBC માં ઉપરમુજબના અધિકારીશ્રીઓ તથા જનસેવા કેન્દ્રમાંથી આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર.
- (૫) એક્સ/ઇન સર્વિસમેનનાં કિસ્સામાં : (અ) એક્સ સર્વિસમેન : નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અધિકારી.
(બ) ઇન સર્વિસમેન : કર્મચારી જે એકમમાં સેવા બજાવતા હોય તે સંબંધિત એકમનાં કમાન્ડીંગ ઓફિસર દ્વારા કાઢી આપેલ તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર.